

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении АНО «ЦМБ РК» конкурсных процедур по отбору партнеров на выполнение работ (оказание услуг) для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия АНО «ЦМБ РК»

| | |
|--|---|
| 1. Услуги АНО «ЦМБ РК» | Перечень услуг: Консультационные услуги профильных экспертов по вопросам правового обеспечения предпринимательской деятельности Получателя поддержки (ЦПП, ЦИСС) |
| 2. Информационные ресурсы, на которых размещена информация о проведении конкурса | https://kr-rk.ru |
| 3. Сроки приема заявок | Приём заявок осуществляется на постоянной основе, но не позднее 30.11.2023 г. |
| 4. Срок рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса | В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки |
| 5. Организатор конкурса | Автономная некоммерческая организация по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия» Юр. адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2 Факт. адрес: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, 11, офис 19 E-mail: info@mb10.ru , partner@mb10.ru Тел.: 8 (8142) 44-54-00 (доб. 132) |
| 6. Условия проведения конкурсного отбора | Положение о порядке проведения конкурсного отбора Партнеров АНО «ЦМБ РК» для оказания услуг Центра «Мой бизнес», утвержденного Приказом Генерального директора АНО «ЦМБ РК» от 14 мая 2023 года № 14 (https://kr-rk.ru) |
| 7. Дополнительные требования к Заявкам | Претендент подаёт Заявку на белом бумажном носителе, без подчисток/приписок в пронумерованном и прошитом виде в срок, установленный в Извещении. В случае, если Претендент зарегистрирован не на территории г. Петрозаводска, допускается подача Заявки в электронном виде (в формате *pdf) посредством электронной почты на адрес partner@mb10.ru в срок, установленный в Извещении, с обязательным досылком оригиналов почтой, при этом, оригиналы документов <u>должны поступить в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подачи Заявки в электронном виде.</u> Виды экономической деятельности (ОКВЭД) Претендента должны предусматривать возможность выполнения работ (оказания услуг) в рамках указанных в Извещении видов поддержки или перечня необходимых к выполнению работ (оказанию услуг). В учредительных документах Претендента должна быть прописана возможность осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Извещения. |
| 8. Документы в составе Заявки на участие в конкурсе | Для юридических лиц: - Заявка на участие в отборе (Приложение № 1); - Анкета претендента на участие в отборе (Приложение № 2); - Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов с реквизитами, печатью организации и подписью единоличного исполнительного органа; - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (приказ о назначении, доверенность); - Заверенные надлежащим образом копии разрешительной документации на оказание услуг (прикладывается в случае необходимости наличия такой документации для оказания услуг); |

- Документы, подтверждающие опыт работы (копии документов: договоры, акты выполненных работ и иные);
- Документы, подтверждающие соответствующую компетенцию на выполнение работ, оказание услуг (дипломы, сертификаты, копии трудовой книжки, выдержки из штатного расписания, и т.д.);
- Программа оказываемых услуг (выполняемых работ) (Приложение № 3);
- Описание документов конкурсной документации.

Для индивидуальных предпринимателей и самозанятых:

- Заявка на участие в отборе (Приложение № 1);
- Анкета претендента на участие в отборе (Приложение № 2);
- Заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- Заверенная надлежащим образом копия ИНН и СНИЛС;
- Заверенные надлежащим образом копии разрешительной документации на оказание услуг (прикладывается в случае необходимости наличия такой документации для оказания услуг);
- Документы, подтверждающие опыт работы (копии документов: договоры, акты выполненных работ и иные);
- Документы, подтверждающие соответствующую компетенцию на выполнение работ, оказание услуг (дипломы, сертификаты, копии трудовой книжки, выдержки из штатного расписания, и т.д.);
- Программа оказываемых услуг (выполняемых работ) (Приложение № 3);
- Описание документов конкурсной документации.

9. Система оценки Заявок

Критерии оценки Заявок

| № п/п | Критерий | Значение | Шкала баллов |
|-------|--|----------------------------------|--------------|
| 1 | Количество ранее проведённых работ (оказанных услуг) согласно п.1 Извещения | Отсутствует | 0 |
| | | От 1 до 3 договоров включительно | 1 |
| | | От 4 до 5 договоров включительно | 2 |
| | | От 6 и более договоров | 3 |
| 2 | Опыт ранее проведенных работ (оказанных услуг) согласно п.1 Извещения | Отсутствует | 0 |
| | | До 1 года включительно | 1 |
| | | От 1 года до 3 лет включительно | 2 |
| | | Более 3 лет | 3 |
| 3 | Количество квалифицированных специалистов в составе штатных сотрудников Участника для выполнения работ (оказания услуг) согласно п.1 Извещения | Отсутствует | 0 |
| | | 1-2 включительно | 1 |
| | | 3-4 включительно | 2 |
| | | 5 и более | 3 |

При одновременной подаче заявки на оказание/выполнение разных видов услуг/работ, изложенных в п.1 Извещения, оценка по указанным критериям производится по каждому виду работ/услуг отдельно.

Индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия у него штатных работников, предоставляет документы, подтверждающие свою компетенцию на выполнение работ/услуг и оценивается как 1 штатный работник

Оценка Заявок проводится членами Комиссии коллегиально, в соответствии с критериями, указанными в Извещении.

Заявки от юридических лиц, набравшие менее 4 (четырёх) баллов, от индивидуальных предпринимателей и от самозанятых лиц, набравшие менее 3 (трёх) баллов –

| | |
|--|---|
| | <p>отклоняются от участия в отборе. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Извещения, отклоняются от участия в отборе.</p> <p>В случае, если представлена единственная Заявка, Комиссия проводит ее рассмотрение и оценку по критериям, указанным в извещении к настоящему Положению.</p> <p>После процедуры рассмотрения Заявки и в случае положительного прохождения отбора Претендент заключает с АНО «ЦМБ РК» Соглашение о сотрудничестве в рамках оказания услуг Центра «Мой бизнес» и становится Партнером.</p> <p>Подписание соглашения является окончательным этапом отбора и является обязательным условием для организаций поставщиков услуг (Партнеров). Не подписание потенциальным партнером соглашения (более 5 дней с момента направления документов для подписания), является основанием для отказа в заключении соглашения.</p> |
|--|---|

Приложение:

1. Заявка на участие в отборе потенциальных партнеров АНО «ЦМБ РК» для оказания услуг Центра «Мой бизнес».
2. Анкета претендента на участие в отборе.
3. Программа оказываемых услуг.

Приложение № 1

к Извещению о проведении АНО «ЦМБ РК» конкурсных процедур по отбору партнеров на выполнение работ (оказание услуг) для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия АНО «ЦМБ РК»

ЗАЯВКА на участие в отборе потенциальных партнеров АНО «ЦМБ РК» для оказания услуг Центра «Мой бизнес»

1. Изучив Положение о порядке проведения конкурсного отбора Партнеров АНО «ЦМБ РК» для оказания услуг Центра «Мой бизнес» (далее – положение), претендент: _____ (Ф.И.О/наименование), в лице _____ (для ИП или ЮЛ), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе в качестве претендента на условиях установленных конкурсной документацией, и направляет в адрес Корпорации настоящую заявку, а также сообщает о согласии (в случае объявления победителем) заключить соглашение о сотрудничестве.

2. Настоящим подтверждаем соответствие юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица установленным требованиям, изложенным в Положении.

3. Настоящим гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе следующей документации:

- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.

4. Заявка подается в рамках отбора, проводимого Центром _____ (указать наименование Центра), по направлению(ям) _____ (указать наименование услуги в соответствии с извещением).

Ф.И.О./Должность

(подпись)

МП

(расшифровка)

Приложение № 2

к Извещению о проведении АНО «ЦМБ РК» конкурсных процедур по отбору партнеров на выполнение работ (оказание услуг) для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия АНО «ЦМБ РК»

АНКЕТА
претендента на участие в отборе

| Наименование | Сведения о претенденте |
|--|-------------------------------|
| Ф.И.О./наименование | |
| Ф.И.О. руководителя, должность <i>(при наличии)</i> | |
| Направление деятельности <i>(для ЮЛ и ИП – указать ОКВЭД)</i> | |
| Место регистрации <i>(заполняется самозанятым)</i> | |
| Юридический и фактический адрес <i>(заполняется ЮЛ и ИП)</i> | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан <i>(заполняется самозанятым и ИП)</i> Регистрационные данные: дата, место и регистрирующий орган <i>(заполняется ЮЛ и ИП)</i> | |
| ИНН | |
| СНИЛС <i>(заполняется самозанятым)</i> | |
| КПП <i>(заполняется ЮЛ и ИП)</i> | |
| Контактный телефон (с кодом города) | |
| Адрес электронной почты | |
| ФИО и должность ответственного исполнителя | |

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

к Извещению о проведении АНО «ЦМБ РК» конкурсных процедур по отбору партнеров на выполнение работ (оказание услуг) для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия АНО «ЦМБ РК»

**На фирменном бланке
организации**

ПРОГРАММА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

1. Объемы оказываемых услуг

| № п/п | Наименование работ (услуг) | Состав работ (услуг) | Результат выполнения работ (оказания услуг) |
|-------|---|----------------------|---|
| 1. | Заполняется согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора Партнеров АНО «ЦМБ РК» для оказания услуг Центра «Мой бизнес» | | |

2. Информация о месте, условиях и сроках оказания услуг;

3. Сведения о стоимости услуг;

4. Информация о лицах, которые будут предоставлять услугу от юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием их квалификации и контактных данных;

5. Дополнительная информация согласно извещению.

_____ / _____