



Услуги АО «Федеральная корпорация
по развитию малого и среднего
предпринимательства»
(АО «Корпорации МСП»)

Предпринимателям, самозанятым гражданам и тем, кто только планирует открыть своё дело, Центр «Мой бизнес» оказывает полный комплекс услуг и мер поддержки. Среди них – услуги Корпорации МСП.

УСЛУГИ КОРПОРАЦИИ МСП

1. Информирование о формах и условиях поддержки субъектов МСП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Обратившись за услугой, вы получите информацию о мерах и условиях государственной поддержки, и органах, которые их предоставляют, в том числе органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Информация и документы: <https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/>

2. Информирование о формах и условиях финансовой поддержки субъектов МСП

Обратившись за услугой, вы получите информацию о том, как и на каких условиях получить гарантию, необходимую для обеспечения вашего кредита. Вам предоставят список финансовых партнеров Корпорации «МСП» и оказываемых ими мер поддержки.

Информация и документы: <https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/>

3. Информирование о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации

Обратившись за услугой, вы получите информацию о мерах государственной поддержки сельскохозяйственных кооперативов и фермеров, в том числе

финансовые меры, имущественные меры, меры по расширению рынков сбыта продукции, информационно-консультационные меры и меры в сфере образования.

Информация и документы: https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/podderzhka_selkhoz_cooper/

4. Информированию о тренингах по программам обучения Корпорации «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах

Обратившись за услугой, вы получите перечень тренингов, планируемых к проведению в вашем регионе, можете записаться на заинтересовавший.

Информация и документы: <https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/zapis-na-treningi/>

5. Регистрация на Портале Бизнес-навигатора МСП

Результатом данной услуги является регистрация на Портале Бизнес-навигатора МСП.

Информация и документы: <https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/>

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГУ

АО «Корпорация развития Республики Карелия»

Адрес: г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, дом 11, офис 19

Телефон: +7 (8142) 44-54-00

Горячая линия: 8 800 100 29 80

E-mail: info@kr-rk.ru

КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ)

Заявителями при предоставлении услуг Корпорации МСП являются субъекты малого или среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

По отдельным услугам, результаты предоставления которых могут быть использованы для начала ведения предпринимательской деятельности, заявителями являются физические лица.

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заявитель вправе получить услугу Корпорации МСП:

- в Корпорации развития Республики Карелия,
- в МФЦ Республики Карелия,
- через ЕПГУ,
- на Портале Бизнес-навигатора МСП.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Срок предоставления услуг Корпорации МСП составляет:

- при обращении заявителя в организацию, предоставляющую услуги Корпорации МСП – не более 3 рабочих дней со дня обращения, включая день обращения,
- при обращении заявителя в электронной форме – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём обращения.

В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления услуги увеличивается, но не более чем на 5 рабочих дней.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ

Для получения услуги Корпорации МСП заявитель представляет:

- заявление о предоставлении услуги, форма которого утверждается требованиями по предоставлению конкретной услуги,
- документ, удостоверяющий полномочия лица на подачу заявления о предоставлении услуги.

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

- в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность заявителя,
- в случае подачи заявления представителем заявителя – доверенность, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Для юридических лиц:

- в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица,
- в случае подачи заявления представителем заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Заявление подписывается заявителем или представителем заявителя.

Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.

Требованиями по предоставлению конкретной услуги может быть предусмотрено предоставление заявителем дополнительных документов, необходимых для предоставления данной услуги. Организации, предоставляющие услуги Корпорации МСП, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных общими требованиями и требованиями предоставления конкретной услуги.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими требованиями.
2. Не представлены все предусмотренные документы.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Основанием для отказа в предоставлении услуги Корпорации МСП является отсутствие на дату обращения сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Исключение составляют услуги, предоставляемые физическим лицам.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Документы или информация, являющиеся результатами предоставления услуги, определяются требованиями предоставления конкретной услуги.

Заявитель может получить результат любым из следующих способов, что указывает в заявлении.

1. На бумажном носителе при обращении в организацию, предоставляющую услуги Корпорации МСП, в том числе в Корпорацию развития Республики Карелия.

2. В электронной форме:

- в личном кабинете ЕПГУ,
- в личном кабинете Портала Бизнес-навигатора МСП,
- по адресу электронной почты, указанному в заявлении, вне зависимости от способа обращения.

3. Иным способом.

В требованиях предоставления конкретной услуги могут быть установлены ограничения выдачи результата определенным способом, обусловленные технологическим процессом предоставления услуги.

Результат предоставления услуги в бумажном виде подписывается уполномоченным сотрудником.

Результат предоставления услуги, формируемый в электронном виде, направляется автоматически в личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF посредством автоматизированной информационной при предоставлении услуг АО «Корпорация «МСП».

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1380 «Об утверждении правил использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при предоставлении акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2016 г. № 749-р «О перечне сведений, которые акционерное

общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» вправе запрашивать при предоставлении услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронной форме, у органов государственной власти в порядке межведомственного взаимодействия».

- 11.** Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 мая 2017 г. № 865-р «Об утверждении перечня иных услуг, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)».