

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1	Наименование оказываемых услуг	Услуги по подготовке и проведению круглого стола «Карелия гостеприимная»
2	Место оказания услуг	г. Петрозаводск
3	Сроки оказания услуг	с момента подписания Договора до 21.04.2021
4	Дата проведения мероприятия	16.04.2021 с 10 до 13 часов
5	Объем оказываемых услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Длительность круглого стола: 3 часа. 2. Обеспечить площадкой с рассадкой в формате круглого участников. Участие не менее 10 и не более 15 участников. 3. Обеспечить присутствие и выступление ведущего в течение 3х часов, который полностью сопровождает мероприятие, объявляет номинации, устанавливает коммуникационные связи. 4. Вести онлайн-трансляцию мероприятия в социальных сетях. 5. Обеспечить запись онлайн-трансляции мероприятия. 6. Обеспечить все необходимые раздаточные материалы на каждого участника (в соответствии с предоставляемым Заказчиком брендбуком «Мой бизнес»): блокноты, ручки, бейджи. 7. Обеспечить питьевой режим из расчета 1 бутылка (0.5литра) на 1 участника. 8. Вести регистрацию участников тренинга по установленной форме. 9. Соблюдать все санитарно-эпидемиологические нормы, в том числе, изложенных в Распоряжении Главы Республики Карелия от 12.03.2020 № 127-р, а также всех норм, связанных с недопущением распространения COVID-19. 10. Обеспечить соблюдение масочного режима участниками и спикерами на тренингах. 11. Обеспечить наличие масок на стойке регистрации (не менее 30). 12. Проводить замеры температуры бесконтактным способом (участники с

		<p>повышенной температурой и признаками ОРВИ на тренинг не допускаются).</p> <p>13. Обеспечить наличие санитайзеров и антисептических средств в залах и в зоне кофе-брейков.</p> <p>14. Соблюдение социальной дистанции между всеми участниками тренингов во время их проведения не менее 1.5 метров.</p>
6	Документальное подтверждение и отчет об оказании услуг	<p>Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по установленной форме; • Оригинал регистрационных листов с подписями участников; • Список участников в формате Excel; • Фотоотчет (не менее 15 фотографий), разрешением не менее 3000 px по длинной стороне при качестве не менее 300 dpi. • Запись трансляции на электронном носителе.
7	Общие требования к оказанию услуг	Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.
8	Иные требования к услугам и условиям их оказания	Все вопросы по оказанию услуг согласовываются с Заказчиком. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей) без увеличения цены Договора.

Заказчик

Исполнитель

_____/М.Н. Кувшинова
МП

_____/_____
МП