

Внимание! Вакансия!

Корпорация развития Республики Карелия ищет молодого, целеустремленного специалиста на должность менеджера Центра поддержки предпринимательства.

Основные обязанности:

- консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности (регистрация ИП/ООО, подбор кодов ОКВЭД, налогообложение, маркетинг, бизнес-планирование, право, государственная поддержка, информация о возможности получения финансовых ресурсов, трудовое законодательство и иные консультации);
- организация мероприятий (бизнес-миссий, семинаров, тренингов, форумов, выставок, круглых столов и т.д.);
- организация образовательных мероприятий (подготовка договоров с контрагентами, набор группы, поиск площадок и т.д.);
- подготовка деловых писем (взаимодействие с органами исполнительной власти);
- подготовка правовых документов (составление договоров, соглашений);
- опыт в написании бизнес-планов, ТЭО, ФЭО;
- составление отчетных документов.

Основные качества соискателя:

- пунктуальность;
- коммуникабельность;
- обучаемость;
- грамотная речь;
- нацеленность на результат;
- умение работать в команде.

Приветствуется:

- аналитический склад ума;
- опыт организаторской или консультационной работы.

Основные преимущества:

- официальное трудоустройство;
- отличный коллектив;
- социальный пакет
- стабильный рабочий график (5-и дневная рабочая неделя)
- карьерный рост;
- уникальный опыт;

- постоянное обучение;
- развитие собственного потенциала.

Работа сложная, но очень интересная. Если вы открыты ко всему новому и не боитесь кардинально поменять свою жизнь, присылайте свои резюме на адрес электронной почты: cpp@kr-rk.ru