

Акционерное общество «Корпорация развития Республики Карелия»

(АО «КРРК»)

УТВЕРЖДАЮ

АО «КРРК»

_____ О.В. Волкова

« ____ » _____ 2018 г.

**Правила функционирования
системы добровольной сертификации
продукции «Сделано в Карелии»
(СДС «Сделано в Карелии»)**

г.Петрозаводск

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
2. Принципы, цели и задачи добровольной сертификации	
3. Термины и определения.....	
4. Перечень объектов.....	
5. Требования, на соответствия которым осуществляется добровольная сертификация.....	
6. Организационная структура Системы и функции ее участников.....	
7. Порядок проведения сертификации.....	
8. Инспекционный контроль.....	
9. Порядок рассмотрения апелляций.....	
10. Оплата работ по сертификации.....	
11. Порядок включения информации о продукции предприятий Республики Карелия в региональный Банк данных «Продукция Республики Карелия».....	
12. Конфиденциальность информации.....	
13. Независимость и беспристрастность.....	

Приложения:

Формы документов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система добровольной сертификации «Сделано в Карелии» создана Акционерным обществом «Корпорация развития Республики Карелия» (АО «КРПК»).

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 10 № 001228418 от 17 июня 2011 года, выдано ИФНС по г.Петрозаводску.

Юридический адрес: Республика Карелия, 185005, г.Петрозаводск, наб.Гюллинга, д.11

Фактический адрес: Республика Карелия, 185005, г.Петрозаводск, наб.Гюллинга, д.11

Телефон: (8142) 44-54-00

Эл.почта: info@kr-rk.ru

1.2. Настоящие Правила устанавливают назначение, цели, принципы и правила функционирования Системы добровольной сертификации продукции «Сделано в Карелии» (далее - Система).

1.3. Правила функционирования Системы (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2004 г. № 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.02.2005 г. № 27-ст «Об утверждении рекомендаций по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации», Постановлением Госстандарта России от 10.05.2000 г. № 26 «Об утверждении Правил по проведению сертификации в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, национальными стандартами, документами Евразийского экономического союза в части обеспечения качества и безопасности продукции и устанавливающими требования к процедурам сертификации.

1.4 Настоящие Правила определяют:

- перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации;
- перечень характеристик объектов, требования к показателям, на соответствие которым проводится добровольная сертификация;
- организационную структуру и функции участников системы;
- порядок выполнения работ по добровольной сертификации;
- порядок оплаты работ по добровольной сертификации;
- порядок рассмотрения апелляций по вопросам проведения добровольной сертификации.

1.5. Система содержит требования к повышению качества и конкурентоспособности продукции, производимой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Карелия.

1.6. Система обеспечивает проведение добровольной сертификации на всей территории Республики Карелия и является открытой для участия в ней юридических лиц и (или) лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющих выпуск продукции на территории Республики Карелия, признающих и выполняющих ее правила.

Положения, установленные настоящими Правилами, являются обязательными для выполнения всеми участниками Системы на всех этапах проведения работ по добровольной сертификации объектов заявителя требованиям Системы.

1.7. На основе настоящих Правил могут разрабатываться нормативные и организационно-методические акты Системы, устанавливающие требования к уполномоченным органам по добровольной сертификации, испытательным лабораториям, порядку инспекционного контроля, к уровню компетентности экспертов, правилам проведения работ по добровольной сертификации, ведению реестра и другие.

1.8. Система имеет собственные формы основных документов, изображение знака соответствия Системе (далее – Знак).

1.9. Система вправе взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами добровольной сертификации других стран по вопросам повышения качества, безопасности, конкурентоспособности продукции, включая признание сертификатов, знаков соответствия и результатов испытаний, оценки процессов оказания услуг, качества услуг.

1.10. Официальным языком Системы является русский. Все ее документы оформляются на русском языке (заявки, решения, протоколы, акты, сертификаты и т.п.)

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

2.1. При добровольной сертификации в Системе соблюдаются следующие основные принципы:

- добровольность;
- открытость;
- объективность оценки;
- конфиденциальность и защита интересов заявителя;
- доступность информации.

2.2. Основные цели функционирования Системы:

- повышение качества продукции;
- защита интересов граждан от недобросовестности производителей продукции и продавцов;

- обеспечение потребителю гарантий, что сертифицированные объекты соответствуют требованиям, установленным в нормативных актах;
- созданию условий для повышения конкурентоспособности сертифицированной продукции;
- оказание помощи приобретателям и пользователям в компетентном выборе продукции;
- эффективность использования объектов сертификации.

2.3. Основные задачи Системы:

- объективное, достоверное, компетентное подтверждение соответствия объектов требованиям Системы;
- подтверждение того, что продукция, прошедшая добровольную сертификацию в рамках настоящей Системы обеспечивает соответствие требованиям, установленным в нормативных актах.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

4.1. Объектами сертификации являются:

- продукция: класс 10 - продукты пищевые, класс 11 – напитки раздел С продукция обрабатывающих производств ОК 034-2014 (КПЕС 2008) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
- процессы их производства, эксплуатации, хранения, перевозки реализации и утилизации, маркетинга: класс 52 – услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги, раздел Н услуги транспорта и складского хозяйства ОК 034-2014 (КПЕС 2008) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
- системы менеджмента качества;
- системы менеджмента безопасности пищевой продукции на основе принципов ХАССП.

4.2. Перечень объектов Системы определен кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.

4.3. Перечень объектов может изменяться, в том числе расширяться или сокращаться в зависимости от изменений в Правилах функционирования Системы, в Общероссийском классификаторе.

5. ТРЕБОВАНИЯ, НА СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ

5.1. Добровольная сертификация в Системе осуществляется на соответствие требованиям:

- к идентификации продукции (типам, основным параметрам и (или) размерам, отражающим основные потребительские (эксплуатационные) характеристики;
- к идентификации услуг (типам, видам, классификационным группам);
- к составу, в том числе, химическому, функциональному, физико-химическим, механическим и другим свойствам; органолептическим показателям;
- к материалам и сырью;
- к маркировке, упаковке;
- к процессам транспортирования и хранения;
- эффективности и результативности маркетинга, менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента охраны здоровья и безопасности труда и менеджмента социальной ответственности.

5.2. Перечень характеристик объектов Системы установлен в соответствии с требованиями:

- национальных стандартов Российской Федерации;
- предъявляемыми торговыми сетями к продукции, процессам производства, внедренным системам качества;
- стандартов организаций, технических условий.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

6.1. Организационную структуру образуют следующие участники Системы:

- Центральный орган системы (Акционерное общество «Корпорация развития Республики Карелия»);
- Координационный совет Системы (далее – Совет);
- Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Карелия» (ФБУ «Карельский ЦСМ»);
- Органы по сертификации;
- Испытательные лаборатории;
- Апелляционный Совет Системы;
- Эксперты;
- Заявители;
- Информационно-маркетинговый центр.

6.2. Центральный орган системы (Акционерное общество «Корпорация развития Республики Карелия») осуществляет общее руководство Системой и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает Систему добровольной сертификации и поддерживает ее в актуальном состоянии;
- обеспечивает координацию мероприятий по реализации на территории Республики Карелия Системы;
- организует и координирует деятельность участников Системы, в том числе сопровождает работу Координационного Совета по вопросам функционирования Системы с учетом предложений всех заинтересованных сторон;
- утверждает порядок применения и использования знака соответствия Системы;
- принимает решение о предоставлении заявителю право использования знака соответствия Системы;
- утверждает документы Системы, устанавливающие требования к объектам, правила процедуры и управления для проведения добровольной сертификации в Системе в соответствии с законодательством, национальными стандартами Российской Федерации, документами Системы;
- создает Орган по сертификации Системы путем разработки и утверждения акта, регулирующего правовой статус и механизм деятельности Орган по сертификации Системы;
- утверждает организационно-методические акты Системы, необходимые для ее функционирования;
- формирует численный и кадровый состав Центрального органа Системы;
- организует и координирует деятельность участников Системы;
- обеспечивает проведение комплекса мер по привлечению участников Системы;
- предоставляет заявителю необходимую информацию о правилах Системы.

6.3. Координационный совет Системы (далее - Совет) является постоянно действующим, совещательным органом, определяющим цели и политику деятельности Системы, направления ее развития.

6.3.1. Совет обеспечивает взаимодействия Правительства Республики Карелия, органов исполнительной власти Республики Карелия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, общественными объединениями, организациями в части решении вопросов функционирования Системы добровольной сертификации «Сделано в Карелии».

6.3.2. К задачам Совета по вопросам функционирования Системы относится рассмотрение направлений развития Системы, предложений по ее совершенствованию,

принципиальных вопросов, возникающих в процессе функционирования Системы, создание на при Совете Апелляционной комиссии в целях обжалования действий (бездействия) Системы.

6.3.3. Основные функции Совета по вопросам функционирования Системы:

- осуществление общей координации деятельности в Системе;
- оказание содействия в создании необходимых условий для эффективного функционирования Системы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию Системы;
- рассмотрение вопросов функционирования Системы;
- координация работы Апелляционной комиссии в целях обжалования действий (бездействия) Системы.

6.4. Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Карелия» осуществляет следующие функции:

- привлекает к работам по сертификации в Системе, при необходимости, экспертные организации;
- взаимодействует с органами по сертификации, испытательными лабораториями, аккредитованными в национальной системе аккредитации;
- разрабатывает и утверждает порядок оплаты работ по сертификации в Системе;
- ведет учет бланков Сертификатов и Разрешений о применении Знака;
- осуществляет проверку деятельности аккредитованных в Системе организаций и экспертов (специалистов по подтверждению соответствия);
- ведет реестр документов Системы.

6.5. К работе по сертификации Центральный орган привлекает органы по сертификации, аккредитованные в установленном порядке в национальной системе аккредитации, имеющие соответствующую требованиям Системы область аккредитации, документированную систему качества, при наличии в штате органа по сертификации специалистов по подтверждению соответствия продукции (услуг) (экспертов).

6.5.1. Работы по сертификации осуществляют специалисты органа по сертификации.

6.5.2. Уполномоченные Центральным органом Системы Органы по сертификации осуществляют следующие функции:

- формируют группы экспертов (специалистов) соответствующей компетентности, которые осуществляют обследование объектов с последующей подготовкой экспертного заключения, акта анализа состояния производства;
- осуществляют прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- заключают договоры на проведение работ по сертификации;
- готовят необходимый пакет документов по каждому заявителю, прошедшему сертификацию и претендующему на получение Сертификата Системы и возможность

маркировки своей продукции Знаком, и направляют в АО «Корпорация развития Республики Карелия»;

- выдают заявителю сертификаты соответствия Системы на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;

- осуществляют инспекционный контроль сертифицированных объектов;

- приостанавливают или отменяют действия выданных ими Сертификатов;

- информируют Совет Системы о случаях приостановки или отмены действия Сертификата Системы с целью расторжения и отзыва Разрешения о применении Знака;

6.6. Орган по сертификации приостанавливает действие сертификата в случаях, если:

- при инспекционном контроле выясняется, что заявитель (организация) не может выполнить требования, предъявляемые при сертификации;

- заявитель – держатель сертификата (организация) отказывается от проведения инспекционного контроля или не позволяет проводить инспекционный контроль с требуемой периодичностью;

- заявитель – держатель сертификата (организация) не выполнил запланированные корректирующие и/или предупреждающие действия по устранению несоответствий по результатам предыдущего инспекционного контроля;

- выявлены нарушения правил использования сертификата и применения знака соответствия;

- заявитель – держатель сертификата (организация) добровольно сделал запрос о приостановлении действия сертификата.

Период приостановления действия сертификата не должен превышать трех месяцев. Решение о приостановлении действия сертификата оформляют по установленной форме.

В случае если в период работ по приостановлению действия сертификата орган по сертификации сочтет невозможным дальнейшее использование сертификата, должно быть принято решение об его отмене или сужении области сертификации.

6.7. Отмена действия сертификата осуществляется органом по сертификации в случаях, если заявитель (организация) не выполнил требований после окончания срока приостановления действия сертификата или по запросу держателя сертификата (организации) в связи с его ликвидацией или прекращением производства продукции, на которую распространяется и сертификат.

6.8. Аккредитованные испытательные лаборатории (центры) проводят испытания объектов Системы и выдают соответствующие протоколы о соответствии качества.

6.8.1. Для проведения испытаний в рамках Системы допускаются аккредитованные в национальной системе аккредитации испытательные лаборатории, являющиеся независимыми от производителя (продавца) и потребителя (покупателя), имеющие в штате квалифицированных испытателей, оснащенные современным испытательным оборудованием,

поверенным и аттестованным в соответствии с метрологическими требованиями, которое необходимо для проведения испытаний продукции в Системе, имеющие в наличии документированную систему качества.

6.8.2. Основной функцией испытательных лабораторий (центров) является проведение испытаний и оформление их результатов в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», обеспечивающих объективную и достаточную информацию о фактических значениях показателей испытываемых образцов продукции.

6.9. Апелляционная комиссия Системы создается для рассмотрения и принятия решений по жалобам и апелляциям заявителей по вопросам сертификации на соответствие требованиям Системы.

6.9.1. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

- регистрация поступающих жалоб, апелляций;
- рассмотрение апелляций (жалоб, претензий);
- вынесения решения по жалобе и апелляции;
- взаимодействие с Центральным органом Системы, участниками Системы, а также организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными и другими организациями по рассматриваемым вопросам;
- ведение документации по вопросам своей деятельности.

6.10. Эксперты по сертификации (специалисты по подтверждению соответствия) проводят непосредственную работу по сертификации в рамках своей компетентности и в соответствии с документами Системы.

6.10.1. Компетентность экспертов Системы определяется Центральным органом.

6.10.2. Независимость и конфиденциальность работы экспертов гарантируется требованиями настоящей Системы путем подписания соответствующих соглашений.

6.11. Производители (продавцы) продукции, являющейся объектом сертификации Системы, определяются как заявители:

- направляют заявку на проведение сертификации, создают условия для проведения работ по сертификации (предоставляют образцы для проведения идентификации или сравнения, доступ к объектам сертификации, нормативную, техническую и другую документацию) в соответствии с правилами Системы;
- обеспечивают соответствие объектов сертификации требованиям документов, на соответствие которым проведена сертификация;
- маркируют сертифицированные объекты Знаком в порядке, установленном правилами Системы;
- применяют сертификат соответствия и Знак, руководствуясь правилами Системы;

- обеспечивают беспрепятственное выполнение своих полномочий экспертами органов по сертификации, осуществляющими контроль за сертифицированными объектами;
- извещают Центральный орган Системы об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс производства сертифицированных объектов, а также иных изменениях, связанных с производством (реализацией), использованием сертифицированных объектов, если эти изменения влияют на характеристики, проверяемые при сертификации;
- имеют право обжаловать действия Системы.

6.12. Функции информационно-маркетингового центра Системы возлагаются на АО «Корпорация развития Республики Карелия» и его деятельность направлена на достижение следующих целей:

- содействие в продвижении знака «Сделано Карелии», в т. ч. в медиапространстве;
- содействие в продвижении продукции и услуг, маркированных Знаком как на территории Республики Карелия, так и за ее пределами;
- содействие предприятиям, организациям, прошедшим сертификацию, получившим Знак соответствия Системы в более широкой реализации продукции, услуг, ее поставкам в торговые сети, рынки;
- содействие в насыщении продукцией, маркированной Знаком торговых объектов, как на территории Республики Карелия, так и за ее пределами;
- выполнение комплекса работ по привлечению участников Системы.

Основными функциями Информационно-маркетингового центра являются:

- организация взаимодействия с Правительством Республики Карелия, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления в целях продвижения продукции и услуг, прошедших сертификацию в Системе и популяризации Знака;
- разработка концепции продвижения знака «Сделано Карелии» в Республике Карелия;
- взаимодействие с торговыми сетями в целях выделения ими специализированных мест/полок/стендов «Сделано в Карелии»;
- организация выставочно-ярмарочных мероприятий в целях продвижения знака;
- оценка уровня рекламоспособности Знака;
- контроль применения Знака организациями, удостоившимися;
- контроль использования Знака торговыми сетями;
- обеспечение информирования всех заинтересованных лиц;
- сбор, размещение информации о функционировании Системы на сайте «Сделано в Карелии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация взаимодействия через торговые сети, ТПП с местными торговыми сетями других регионов в целях организации поставок продукции, маркированной «Сделано в Карелии»;

- размещение информации о продукции и предприятиях, успешно прошедших добровольную сертификацию в рамках Системы и получивших Сертификат и Знак, на сайте «Продукция Республика Карелия».

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. В Системе принята следующая последовательность действий участников Системы при проведении сертификации:

- подача заявки на сертификацию объекта и необходимых документов для проведения сертификации объекта;
- рассмотрение заявок и документов, принятие решения по заявке;
- проведение необходимых проверок (анализ документов, отбор проб (образцов), идентификация и испытания, проверка производства, в зависимости от объекта и схемы сертификации и т.п.);
- анализ полученных результатов испытаний и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- оформление, регистрация и выдача сертификата и разрешения на применение Знака;
- инспекционный контроль сертифицированного объекта, если это предусмотрено схемой сертификации.

7.2. Подача заявки на сертификацию возможна в следующие органы Системы:

- Центральный орган Системы (АО «Корпорация развития Республики Карелия»);
- ФБУ Карельский ЦСМ.

7.2.1. Для проведения сертификации продукции заявитель направляет заявку на проведение работ по сертификации с приложением документов, необходимых для проведения ее экспертизы в области установления возможности проведения сертификации и принятия решения по заявке (информацию о проведении обязательного подтверждения соответствия продукции, технические условия, технологическую инструкцию, рецептуру и т.д.). Форма заявки должна соответствовать Приложению А «Формы основных документов».

7.3. Рассмотрение заявки и принятие решения по заявке.

7.3.1. Центральный орган Системы регистрирует заявку и передает ее в орган по сертификации.

7.3.2. Орган по сертификации рассматривает заявку и по результатам рассмотрения - принимает решение по заявке (по форме соответствующей Приложению Б «Формы основных документов») и сообщает его заявителю в письменном виде с указанием:

- в случае положительного решения – основных условий сертификации (документы, на соответствие которым будет проведена сертификация; схема сертификации; объем испытаний и

лаборатории, где они будут проводиться; необходимость оценки условий производства продукции);

- в случае отрицательного решения – причин отказа.

7.3.3. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо отказа в проведении) работ по добровольной сертификации продукции составляет не более 15 календарных дней после ее получения.

При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в стоимость договора.

Если решение принимается отрицательное, то орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает заявителю о невозможности проведения работ по сертификации.

7.3.4. После получения от заявителя подписанного договора и соблюдения условий его оплаты орган по сертификации приступает к работам по добровольной сертификации продукции.

7.3.5. Выбор схемы сертификации осуществляют с учетом суммарного риска от недостоверной оценки соответствия и вреда от применения продукции, прошедшей сертификацию. При выборе схем учитывают следующие основные факторы:

- степень потенциальной опасности продукции;
- чувствительность заданных показателей к изменению производственных и (или) эксплуатационных факторов;
- статус заявителя (изготовитель или продавец);
- адекватность степени доказательств соответствия и затрат на сертификацию реальным целям оценки соответствия.

7.3.5.1. Заявитель в заявке на сертификацию вправе предложить одну из схем сертификации, предусмотренных настоящими Правилами.

7.3.5.2. В случае несогласия органа по сертификации с предлагаемой заявителем схемой сертификации, в виду выявления в ходе экспертизы заявки несоответствия организационно-технических возможностей заявителя условиям применения и требованиям выбранной им схемы, орган по сертификации должен в решении по заявке изложить мотивированное обоснование нецелесообразности проведения сертификации по данной схеме и предложить иную схему сертификации.

7.4. Оценка соответствия продукции установленным требованиям.

7.4.1. Процедуры оценки соответствия проводятся в соответствии со схемами сертификации, приведенными в Таблице 1.

Таблица 1 - Схемы, применяемые в Системе

Номер схемы	Исследование, испытание продукции	Проверка (испытания) результатов (производства, систем качества)	Инспекционный контроль сертифицированной продукции (системы качества)
1	Испытания образцов продукции	-	Испытания образцов, взятых у производителя
2	Испытания образцов продукции	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у производителя, анализ состояния производства
3	Испытания образцов продукции	Оценка системы качества	Контроль системы качества, испытание образцов продукции
4	Испытания образцов продукции	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у производителя, испытание образцов, взятых у продавца, анализ состояния производства
5	Испытание партии, единицы продукции	-	-

7.4.2. Применение схем сертификации

7.4.2.1. Схемы сертификации 1-3 применяются в отношении выпускаемой продукции, когда заявителем является изготовитель продукции или лицо, выполняющее его функции. Схемы сертификации 1 – 3 применяют при серийном выпуске продукции в следующих случаях:

- схему 1 – для продукции, стабильность серийного производства которой не вызывает сомнения;
- схему 2 – при необходимости всестороннего и жесткого контроля продукции серийного производства;
- схему 3 – при наличии у предприятия сертификата на систему менеджмента безопасности пищевой продукции или на систему управления качеством на основе стандартов ИСО 9000, ГОСТ Р ИСО 22000 (ISO 22000:2005), принципах ХАССП.

7.4.2.2. Схемы 4-5 применяются в отношении отдельных партий или единиц продукции, когда заявителем является изготовитель продукции или лицо, выполняющее его функции, а также когда заявителем является продавец (не изготовитель).

7.4.2.3. При сертификации партии продукции применяется схема 4.

7.4.2.4. Схемы 2, 4 применяются, если у органа по сертификации нет информации о возможности производителя данной продукции обеспечить стабильность её характеристик,

подтверждаемых при сертификации, или имеется информация о рекламациях и имевшихся ранее претензиях к качеству выпускаемой продукции.

7.4.3. Оценка соответствия продукции проводится органом по сертификации в соответствии с требованиями указанных в заявке документов.

В процедурах оценки органом по сертификации могут быть использованы документы, подтверждающие соответствие сертифицируемой продукции установленным требованиям и полученные вне работ по сертификации, в т.ч.:

- результаты социологических и экспертных оценок;
- акты проверок, сертификаты соответствия Системы ГОСТ Р, сертификаты и заключения федеральных органов исполнительной власти, либо их территориальных органов, общественных объединений потребителей, их ассоциаций и союзов;
- сертификаты систем добровольной сертификации, с которыми заключено соглашение о признании результатов подтверждения соответствия;
- протоколы испытаний аккредитованных лабораторий, подтверждающие соответствие продукции сертифицируемым требованиям, проведенные вне работ по сертификации;
- результаты анализа (экспертизы) технических документов, используемых заявителем, на соответствие требованиям национальных стандартов.

7.4.4. Отбор образцов для испытаний осуществляет орган по сертификации.

Отбор образцов продукции оформляется актом отбора в соответствии с Приложением В «Формы основных документов».

Количество отбираемых образцов устанавливается органом по сертификации и должно соответствовать требованиям документации на методы отбора и испытаний, установленные в национальных стандартах на конкретную продукцию.

Орган по сертификации вправе корректировать количество отбираемых образцов, с учетом подтверждаемых показателей, если это документально обосновано.

7.4.5. Испытательные лаборатории при проведении испытаний продукции должны использовать аттестованные методики, установленные в национальных стандартах для конкретных видов продукции.

При отсутствии аттестованных методик, возможно использование методик, утвержденных органами Роспотребнадзора.

7.4.6. Оформление результатов оценки.

При проведении сертификации проводится оформление официальных документов (актов анализа состояния производства, протоколов испытаний), фиксирующих результаты оценки и подтверждающих обоснованность принятия решения по результатам сертификации. Приложение Д «Формы основных документов».

7.5. Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия и разрешения на применение Знака. Выдача их заявителю.

7.5.1. Орган по сертификации на основе информации полученной в процессе проведения оценки (акты, протоколы) и других документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в документе, принятом для сертификации принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия и возможности применения Знака.

Решение органа по сертификации оформляется в письменной форме согласно Приложениям Е и Ж «Формы основных документов» и сообщается заявителю с указанием:

- в случае положительного решения – наименования и кода продукции; наименования, обозначения документа на соответствие которому проведена сертификации с указанием конкретных пунктов, если не все требования документа подтверждались при сертификации; наименований и обозначений основных документов, послуживших основанием для принятия решения; срока выдачи сертификата; условий проведения инспекционного контроля за продукцией, при его наличии в примененной схеме сертификации; возможности применения Знака.

- в случае отрицательного решения – причин отказа.

7.5.2. В случае положительного решения орган по сертификации оформляет сертификат соответствия, регистрирует его в Реестре Системы и передает его копию Центральному органу Системы.

В случае положительного решения о возможности применения Знака орган по сертификации оформляет разрешение на применение Знака, согласно Приложению И «Формы основных документов».

Форма и правила применения Знака устанавливаются Порядком применения Знака соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии».

7.5.3. Срок действия сертификата соответствия и разрешения на применение Знака устанавливает орган по сертификации с учетом результатов оценки и сроков действия нормативных и технических документов, на соответствие которым проводилась сертификация, на 1 год.

7.5.4. Сертификат может иметь приложение, содержащее перечень конкретных наименований однородной продукции, на которые распространяется его действие согласно Приложению К «Формы основных документов».

7.5.5. При внесении изменений в документы, на соответствие которых проводилась сертификация, в организационно-правовую форму юридического лица, а также при других изменениях, которые могут влиять на требования, подтвержденные при сертификации, держатель сертификата обязан в письменной форме извещать об этом Орган по сертификации, который должен решить, какая процедура оценки, если такая имеется, позволит определить следует ли вносить эти изменения в сертификат соответствия или нет и действовать в соответствии с ней.

7.6. Сертификация на новый срок.

При истечении срока действия сертификата процедура сертификации на новый срок аналогична указанной в разделе 3. Продление срока действия сертификата в Системе не предусматривается.

8. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводит орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, в течение всего срока действия сертификата соответствия, но не реже одного раза в год. Инспекционный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

8.2. Объем, периодичность и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются органом по сертификации в зависимости от итогов сертификации или предыдущего инспекционного контроля, наличия или отсутствия претензий потребителей продукции и органов государственного контроля и надзора.

8.3. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в общем случае содержит следующие виды действий:

- сбор и анализ поступающей информации о качестве сертифицированной продукции;
- разработку программы инспекционной проверки;
- формирование комиссии для проведения инспекционной проверки;
- проведение инспекционной проверки;
- оформление результатов проверки и принятие решения.

8.4. Внеплановый инспекционный контроль проводится в случаях:

- поступления информации о претензиях к качеству сертифицированной продукции от потребителей, органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью продукции, общественных объединений потребителей;

- при получении информации компетентных органов по результатам расследования причин различных аварий и прочих инцидентов, а также по результатам проведения государственных технических осмотров;

- при обращении заявителя с просьбой о проведении инспекционного контроля по причине изменений в его деятельности, связанных с сертификационными требованиями и условиями действия сертификата соответствия.

8.5 Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверки и заключение о продукции и возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия. Копия акта направляется держателю сертификата соответствия. На основании акта инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или отмене его действия.

8.6 Орган по сертификации может приостановить или отменить действие выданного им сертификата соответствия и разрешения на применение Знака по результатам инспекционного контроля в случаях:

- несоблюдения держателем сертификата требований нормативных и технических документов, подтвержденных при сертификации;
- изменения процесса производства продукции, условий деятельности, системы обеспечения качества, если указанные изменения могут вызвать несоответствие продукции, требованиям, подтвержденным при сертификации.

8.7 Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение Знака принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата соответствия может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить соответствие продукции, требованиям нормативных документов.

8.8 Решение об отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение Знака принимается в следующих случаях:

- если недостатки невозможно устранить в разумно установленные сроки;
- корректирующие мероприятия не выполнены или не дали результата в установленный решением о приостановлении действия сертификата соответствия срок;

8.9 Информация о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение Знака доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата соответствия и всех заинтересованных организаций не позднее семи дней с момента принятия решения.

8.10 Повторная сертификация продукции, на которую был отменен сертификат соответствия, осуществляется по процедуре, определенной в 7.2-7.4.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. Апелляционная комиссия Системы создается на базе Координационного Совета с целью рассмотрения и принятия решения по жалобам, апелляциям заявителей по вопросам сертификации в рамках Системы.

9.2. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

- регистрация поступающих жалоб, апелляций;
- рассмотрение апелляций (жалоб, претензий) на действия (бездействие) Системы;
- взаимодействие с Советом Системы, Центральным органом Системы, участниками Системы, а также организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными и другими организациями по рассматриваемым вопросам;
- ведение документации по вопросам своей деятельности.

9.3. При возникновении спорных вопросов в деятельности участников Системы заинтересованная сторона может подать апелляцию в Совет по вопросам функционирования Системы добровольной сертификации «Сделано в Карелии», на базе которого формируется Апелляционная комиссия.

9.4. К работе в Апелляционной комиссии по согласованию привлекаются представители общественных организаций, а также специалисты других организаций, обеспечивающие баланс интересов сторон.

9.5. Деятельность Апелляционной комиссии определяется отдельными положениями, утвержденными в рамках настоящей Системы.

10. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

10.1. Система добровольной сертификации не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли.

10.2. Финансовые отношения с участниками и заказчиками работ строятся на договорной основе.

10.3. Оплата работ проводится заявителем на основании соответствующих договоров оказания услуг с Органом по сертификации и аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) независимо от результатов сертификации.

10.4. Оплата работ проводится заявителем полностью, до начала выполнения работ по сертификации независимо от полученных результатов сертификации. Стоимость оплаченных работ не возмещается заявителю в случае отрицательного результата экспертизы.

10.5. Условия оплаты работ по сертификации и инспекционному контролю определяются договором в зависимости от вида и объема работ по сертификации, исходя из нормативов, утвержденных Центральным органом Системы.

10.6. Договор на проведение инспекционного контроля за сертифицированными объектами заключается при выдаче Сертификата Системы.

10.7. Стоимость работ по сертификации устанавливается на основе прогнозируемых затрат на сертификацию в зависимости от объема работ, Правил функционирования системы добровольной сертификации услуг ГОСТ Р (утверждены Росстандартом 27.05.2005 г.), Постановления Госстандарта Российской Федерации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29.12.1999 № 2031), методики расчета стоимости работ.

10.8. Средства, полученные от сертификации, расходуются на развитие и совершенствование Системы.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Центральный орган Системы гарантирует обеспечение конфиденциальности информации, полученной в процессе выполнения работ в Системе.

11.2. Конкретные требования к конфиденциальности информации могут быть определены заявителем при заключении договора.

11.3. Информация о заявителе, полученная из других источников (информация от торговых сетей, надзорных органов) также рассматривается как конфиденциальная.

11.4. Соблюдение требований к конфиденциальности информации и сохранности документации обеспечивается следующими мерами:

- персонал Центрального органа Системы гарантирует соблюдение конфиденциальности всей информации, полученной или созданной во время выполнения работ в Системе;

- доступ к конфиденциальности информации, полученной от заказчика, имеет только персонал Центрального органа Системы;

- все материалы и документы, полученные от заявителя, хранятся в папках в специально отведенных шкафах и не могут быть переданы третьей стороне без согласия заявителя.

12. НЕЗАВИСИМОСТЬ И БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

12.1. Центральный орган Системы несет ответственность и гарантирует независимость и беспристрастность работ в Системе и не допускает коммерческого, финансового или иного давления, ставящего беспристрастность под угрозу.

12.2. Решения Центрального органа Системы основываются на объективных свидетельствах соответствия (несоответствия), а также на его решения не влияют другие интересы или другие организации (лица).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы основных документов в соответствии с ГОСТ Р 57619-2017 «Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации продукции».

1. Заявка на проведение сертификации продукции. (Приложение А)
2. Решение по заявке на проведение сертификации продукции. (Приложение Б)
3. Акт отбора образцов продукции. (Приложение В)
4. Направление образцов (проб) продукции на испытания в испытательную лабораторию (центр). (Приложение Г)
5. Акт оценки продукции. (Приложение Д)

6. Решение о выдаче сертификата соответствия. (Приложение Е)
7. Решение об отказе в выдаче сертификата соответствия. (Приложение Ж)
8. Сертификат соответствия. (Приложение И)
9. Приложение к сертификату соответствия. (Приложение К)
10. Разрешение на применение Знака. (Приложение Л)
11. Акт инспекционного контроля за сертифицированной продукцией. (Приложение М)
12. Решение о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия. (Приложение Н)

Форма заявки на проведение сертификации продукции

В орган по сертификации

наименование органа

**ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**

Сделано в Карелии

N _____ от _____

наименование организации, индивидуального предпринимателя

код ОКПО или ИНН

Юридический (фактический)
адрес:

Телефон

Факс

E-mail

Банковские
реквизиты:

в лице

фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести добровольную сертификацию
продукции

наименование группы (подгруппы, вида) продукции, код ОК

оказываемой по

наименование и обозначение документов исполнителя (национальные
стандарты, стандарты организации, технические документы и др.)

на соответствие
требованиям

наименование и обозначение документов

по схеме

номер схемы сертификации

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации: соблюдать требования к сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для оценки.

Дополнительные
сведения:

Руководитель
организации

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Дата

Форма решения по заявке на проведение сертификации продукции

РЕШЕНИЕ
по заявке на проведение сертификации продукции

N _____ от _____

Рассмотрев заявку _____

наименование заявителя

Юридический (фактический)
адрес: _____

на сертификацию продукции _____

наименование группы (подгруппы, вида) продукции, код ОК

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СЕРТИФИКАЦИИ.

Сертификация будет проведена по _____ на _____ соответствие
схеме _____ требованиям: _____

наименование и обозначение документов

в срок _____

сроки проведения работ по сертификации

Испытания будут проведены в испытательной
лаборатории _____

Примечание _____

Руководитель органа
по сертификации _____

подпись

инициалы, фамилия

Форма акта отбора образцов продукции

**АКТ
отбора образцов продукции**

N _____

от _____ г.

Заявитель на
сертификацию: _____
(наименование и адрес заявителя)

Орган по
сертификации: _____
(наименование и адрес органа по сертификации)

Цель отбора
образцов: _____

Наименование
продукции: _____

Единица измерения и объем
выборки: _____

для испытаний _____

Показатели, на которые будет испытана продукция

Дата отбора: _____

Место отбора: _____

Отбор образцов проведен в
соответствии _____

Результат наружного осмотра
образцов:

(состояние упаковки, маркировки и др.)

Результат идентификации
образцов:

Образцы подлежат (не подлежат) возврату.

Подписи:

от органа по сертификации

подпись

должность, ф.и.о.

от заявителя

подпись

должность, ф.и.о.

Форма направления образцов (проб) продукции на испытания в испытательную лабораторию (центр)

В аккредитованную испытательную лабораторию

наименование и адрес

аккредитованной испытательной лаборатории (центра)

НАПРАВЛЕНИЕ

N _____ от _____

полное наименование органа по сертификации

Место нахождения и фактический адрес:

юридический и фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

направляет образцы (пробы) продукции на испытания для целей подтверждения соответствия:

Наименование продукции	Единица измерений	Количество отобранных образцов (масса, упак.)	Дата изготовления (фасовки)	Испытания провести на соответствие требованиям	Контролируемые показатели
1	2	3	4	5	6

Акт отбора образцов
N _____

от _____

Дополнительная информация:

Образцы на испытания сдал:

Представитель органа по
сертификации

подпись

должность, ф.и.о.

Образцы на испытания принял:

Представитель лаборатории (центра)

подпись

должность, ф.и.о.

Форма акта оценки продукции

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

АКТ
анализа состояния производства, оценки продукции

№ _____ от _____ г.

Место проведения оценки продукции _____

Основание для проведения оценки продукции _____

Коды продукции, по
ОК _____

Срок проведения анализа состояния производства, _____

Составлен
комиссией _____

в присутствии _____
заявителя _____

Цель оценки подтвердить соответствие продукции, оказываемых
(выполняемых) _____

требованиям документов: _____

Характеристика объекта сертификации продукции:

Результаты оценки анализа состояния производства, по схеме

Проведена оценка документов заявителя и оценка мероприятий, гарантирующих соблюдение заявителем

требований нормативных и технических документов по схеме _____, включающей _____

В результате оценки заявителя выявлено следующее:

1. Общие требования к продукции:

2. Технологические требования к изготовлению продукции:

3. Состояние материально-технической базы:

4. Наличие и соблюдение нормативных и технических документов на продукцию:

5. Требования к персоналу:

6. Проверка продукции:

7. Рекомендации по результатам анализа состояния производства:

Заключение:

1. Анализ документов заявителя показал

2. Заявленные на сертификацию _____ продукция, с кодами

согласно ОК

соответствуют требованиям нормативных и технических документов:

3. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации выдать сертификат

соответствия на заявленную продукцию сроком _____ года с проведением на

инспекционного контроля не менее одного раза в год.

4. Первый инспекционный контроль будет _____ 20 ____ г.
проведен в _____

Председатель комиссии, эксперт

Члены комиссии:

С актом ознакомлен

Форма решения о выдаче сертификата соответствия

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю

Руководитель
органа по сертификации

" ____ " _____ 20 ____ г.

Решение N _____ от _____

о выдаче сертификата соответствия

наименование организации-исполнителя, индивидуального предпринимателя

Юридический (фактический)
адрес:

**ВЫДАТЬ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ**

Наименование и код продукции

на соответствие
требованиям

наименование и обозначение документов

на основании:

Акта анализа состояния производства № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

на срок _____ года

Инспекционный контроль провести " ____ " _____ 20 ____ г.

Решение подготовлено

Эксперт

подпись

Ф.И.О.

Форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю

Руководитель
органа по сертификации

" ____ " _____ 20 ____ г.

Решение N _____ от _____

об отказе в выдаче сертификата соответствия

наименование организации-исполнителя, индивидуального предпринимателя

Юридический (фактический)
адрес:

В результате
рассмотрения

указываются все документы

и анализа полученных результатов оценки продукции, оказания услуг (выполнения работ)

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ
СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ**

Основание невыдачи: заявленная продукция не соответствуют требованиям нормативных и технических документов.

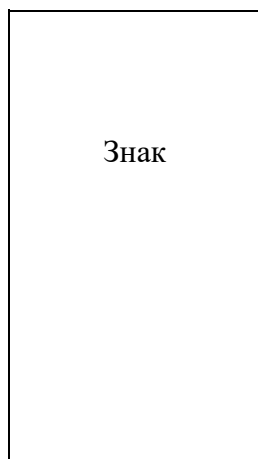
Решение подготовлено

Эксперт

подпись

Ф.И.О.

Форма сертификата соответствия



**Система добровольной сертификации
«Сделано в Карелии»**

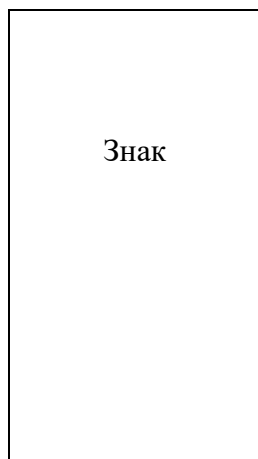
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

- (1) N
- (2) Срок действия с _____ по _____
- (3) Орган по сертификации _____
- (4) Сертификат выдан _____
- (5) Продукция _____
- (6) Соответствуют требованиям _____
- (7) Сертификат выдан на основании _____
- (8) Право на применение Знака _____
- (9) Дополнительная информация _____
- (10) Руководитель ОС _____

	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Эксперт	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Форма приложения к сертификату соответствия



**Система добровольной сертификации
 «Сделано в Карелии»**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к сертификату соответствия N _____

Перечень видов продукции, на которые распространяется
 действие сертификата соответствия

Код ОК	Наименование продукции	Обозначение нормативной и технической документации, регламентирующие характеристики, подтверждаемые при сертификации	Дополнительная информация
--------	---------------------------	--	------------------------------

Руководитель органа
по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Эксперт

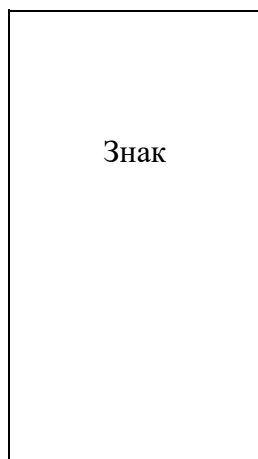
подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Форма разрешения на применение Знака

АО «Корпорация развития Республики Карелия»



**Система добровольной сертификации
«Сделано в Карелии»**

РАЗРЕШЕНИЕ

Регистрационный номер _____ от _____

Разрешает применение знака соответствия Системы добровольной сертификации _____

«Сделано в Карелии»

наименование системы добровольной сертификации

Разрешение
выдано

наименование организации-исполнителя, индивидуального
предпринимателя

Юридический (фактический)
адрес: _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

На основании сертификата
соответствия _____

выданного Органом по
сертификации

Срок действия сертификата по
соответствия с _____

Срок действия разрешения
до _____

Условия применения знака
соответствия Системы
добровольной сертификации
«Сделано в Карелии» _____

место нанесения знака, прочие условия

подпись

инициалы,
фамилия

М.П.

Форма акта инспекционного контроля за сертифицированной продукцией

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

АКТ

инспекционного контроля за сертифицированными продукцией

№ _____ от _____ г.

Место проведения инспекционного
контроля

Основание для проведения инспекционного
контроля

Объект инспекционного
контроля

Срок проведения инспекционного
контроля

Составлен
комиссией

В присутствии представителей держателей сертификата
соответствия

Цель инспекционного контроля - подтвердить, что сертифицированная продукция,

продолжают соответствовать требованиям документов:

Характеристика объекта инспекционного контроля:

В результате инспекционного контроля установлено:

1. Анализ изменений в деятельности держателя сертификата соответствия, произошедших за период

после выдачи сертификата соответствия:

2. Анализ документов, подтверждающих наличие у держателя сертификата соответствия системы

контроля качества и безопасности продукции:

3. Контроль за стабильностью условий процесса производства продукции, в том числе соответствия продукции требованиям безопасности и качества:

4. Подтверждение безопасности и качества продукции, анализ протоколов испытаний продукции, проведенных за период после выдачи сертификата соответствия (при наличии):

Заключение:

1. Анализ документов показал

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по _____ действие сертификации

сертификата соответствия.

3. Следующий инспекционный контроль будет проведен в _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии, эксперт

Члены комиссии:

С актом ознакомлен

Форма решения о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю

Руководитель
органа по сертификации

" ____ " _____ 20 __ г.

Решение N _____ от _____

о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия

наименование организации-исполнителя, индивидуального предпринимателя

Юридический (фактический)
адрес:

В результате
рассмотрения

указываются все документы, рассмотренные в ходе инспекционной
проверки

и анализа полученных результатов инспекционного контроля за сертифицированной продукцией принимается следующее решение:

1. Подтвердить (приостановить, отменить) действие сертификата соответствия

2. Следующий инспекционный контроль будет проведен в _____ 20 __ г.

Решение подготовлено

Эксперт

подпись

Ф.И.О.