

ВАКАНСИЯ В ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Для работы в молодой динамичной команде Центра поддержки экспорта Республики Карелия требуется менеджер, имеющий высшее образование, со знанием английского языка на уровне B2, в сферу ответственности которого будут входить юридические вопросы, поиск подрядчиков и исполнителей для проведения маркетинговых и патентных исследований, содействие в сертификации и регистрации торговых знаков субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом.

Условия:

- График работы: с 9 до 18, 5/2
- Повышение квалификации на постоянной основе
- Служебные командировки, в том числе за рубеж

Обязанности:

- Вовлечение малого и среднего бизнеса в экспортную деятельность
- Консультирование по общим вопросам ВЭД
- Оценка готовности к выходу на экспорт
- Ведение договорной работы
- Составление, согласование договоров
- Разработка форм договоров и документов правового характера;
- Рассмотрение и правовая экспертиза договоров, поступивших от контрагентов
- Изменение, расторжение договоров, в том числе путем согласования дополнительных соглашений
- Информационная поддержка клиентов, проведение переговоров, Продвижение услуг центра поддержки экспорта
- Поиск подрядчиков и исполнителей для проведения маркетинговых и патентных исследований
- Содействие в получении сертификации, разрешений, стандартизации, регистрации торговых знаков субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом

Требования:

- Высшее образование
- Английский язык (не ниже уровня B2)
- Опыт работы с бизнесом от 1 года
- Аналитический склад ума
- Приветствуется опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности
- Многозадачность

Более подробную информацию можно узнать по телефону: +7 (8142) 67-20-64, а также по электронной почте: export@kr-rk.ru